

إستراتيجية ادارة المعرفة 2011-2013/ مراجعة الإنجاز

المحور	الهدف	الاستراتيجيات	المشاريع	مؤشر الأداء	الجهة المسؤولة عن	2011	2012	2013	الإنجاز حتى نهاية الربع الأول من 2011	
-1	الصریحة	-1	حصر الانظمة الالكترونية القائمة في الوزارة والربط بينها	نسبة النظمة الإلكترونية التي تم ربطها مع بعضها	مديرية تكنولوجيا المعلومات	X			تم حصر الانظمة الإلكترونية	
		-2	إعداد دليل استخدام لكل نظام من الأنظمة المحوسبة	نسبة الأنظمة المحوسبة التي تم إعداد دليل استخدام لها	مديرية تكنولوجيا المعلومات	X			يتوفر أدلة استخدام لنظام ميزان والتنفيذ الجزائي والكتاب العدل	
		-3	تفعيل دور الرقابة الداخلية على الأنظمة المحوسبة	عدد الأنظمة التي يتم تغطيتها من خلال خطة التدقيق والرقابة الداخلية السنوية	وحدة الرقابة الداخلية		X		البحث جاري عن دورات تدريبية متخصصة في التدقيق على أنظمة المعلومات	
		-4	التوسع في تطبيق نظام الأرشيف الإلكتروني وربطه مع الأنظمة الفرعية الأخرى .	عدد المديرية التي يتم تطبيق نظام الأرشيف فيها	مديرية تكنولوجيا المعلومات	X	X		العمل جاري على أرشفة ملفات القضايا في أقلام المستودعات. في المركز يتم أرشفة أعمال مديرية الموارد البشرية ومديرية الشؤون المالية ومديرية الشؤون الإدارية	
		-5	العمل على تطوير وتحديث أنظمة توثيق المراسلات و الوثائق و السجلات القائمة .	نسبة الرضا عن نظام المراسلات	مديرية تكنولوجيا المعلومات بمديرية الشؤون الإدارية	X	X		تم البدء بتطبيق نظام التراسل الداخلي في مديريات الشؤون الإدارية والمالية والموارد البشرية	
		-6	ربط جميع مواقع الوزارة بشبكة خدمات اتصالات موحدة وأجهزة فاكس متطورة ويراعى ترابط أجهزة الاتصالات بأنظمة المعلومات	التنفيذ	مديرية تكنولوجيا المعلومات	X	X		لم يبدأ بعد	
	-2	-1	حصر الوثائق المرجعية (الورقية والإلكترونية) في الوزارة و مخاطبة جميع المديرية لحصرها لإعداد خرائط المعرفة	عدد مديريات الوزارة التي تم حصر موجوداتها الصريحة	جميع المديرية	X			تمت المخاطبة والإعداد من قبل مديرية تكنولوجيا المعلومات ومكتب معالي الوزير ووحدة السياسات والتطوير المؤسسي	
		-2	حصر الأشرطة الممغنطة والأقراص المدمجة لدى الوزارة و تصنيفها و حفظها بطريقة تسهل الرجوع إليها .	التنفيذ	جميع المديرية	X	X	X	تم لدى مديرية تكنولوجيا المعلومات ووحدة السياسات والتطوير المؤسسي والموارد البشرية	
		-3	توثيق أنشطة الوزارة المنشورة في الصحف والمجلات ووسائل الإعلام المختلفة وأرشفتها .	التنفيذ	مديرية الاتصال	X	X	X	مديرية الاتصال تحتفظ بنسخ ورقية والإلكترونية	
		-4	تجهيز مكتبة عامة تضم كافة الوثائق المرجعية في الوزارة والكتب والمجلات ومفهرسة ومصنفة و يسهل الوصول إليها مع الاحتفاظ بجزء خاص بالأقراص المدمجة CDs , و المواد المؤرشفة إلكترونياً .	التنفيذ	مديرية الاتصال	X			جهزت باقتراح مديرية الاتصال وتم استلامها من قبل مديرية حقوق الإنسان ومديرية الشؤون القانونية ويتم النظر الآن لتعود تحت إشراف مديرية الاتصال	
		-5	إيجاد Shared Folder لكل مديرية ووضع إجراءات واضحة لاستخدامه وحفظ نسخ احتياطية منه	نسبة المديرية التي تم تأسيس Shared folder فيها	مديرية تكنولوجيا المعلومات	X			يتوفر لدى وحدة السياسات ولدى مديرية حقوق الإنسان	
		-6	ترجمة الوثائق التي تساهم في إثراء المعرفة .	مستمر		X	X	X	لم توجد حاجة بعد	
	4-	تطوير وتحديث الـ intranet للوزارة	-1	إنشاء مكتبة إلكترونية	نسبة الزيادة في عدد الكتب الإلكترونية	وحدة السياسات والتطوير المؤسسي	X	X	X	العمل مستمر من خلال الموقع الداخلي للوزارة

إستراتيجية ادارة المعرفة 2011-2013/ مراجعة الإنجاز

المحور	الهدف	الاستراتيجيات	المشاريع	مؤشر الأداء	الجهة المسؤولة عن	2011	2012	2013	الإنجاز حتى نهاية الربع الأول من 2011
			إعداد دليل يتضمن أرقام الهواتف والفاكسات للوزارة والمحاكم ونشرها على الموقع الإلكتروني الداخلي	التنفيذ	مديرية الشؤون الإدارية	X			على الموقع الإلكتروني
			نشر فهرس بالمواد العلمية والمواد التدريبية وأوراق العمل المقدمة في المؤتمرات التي تشارك فيها الوزارة وتسهيل الوصول إليها من خلال الشبكة الداخلية للوزارة	التنفيذ	مديرية الموارد البشرية	X			قامت مديرية الموارد البشرية بإرسال الفهرس عبر البريد الإلكتروني لجميع الموظفين في الوزارة
			تطوير منهجيات وإجراءات عمل الانتداب والنقل والترقية والمشاركة في الوفود والبعثات بما يتماشى وسياسات إدارة المعرفة ويضمن التشارك ونقل المعرفة الصريحة الموجودة	التنفيذ	مديرية الموارد البشرية		X		تم نشر المواد التدريبية (الإنترنت)، يوجد فهرس بالمواد سيتم نشرها
			استحداث مسمى اختصاصي إدارة المعرفة وتحديد وصف لمهامه التي ستشمل متابعة تطبيق إستراتيجيات وسياسات الإدارة المعرفة في الوزارة	التنفيذ	وحدة السياسات والتطوير المؤسسي	X			تم وضع تصور مبدئي لبطاقة الوصف الوظيفي الخاص باختصاصي إدارة المعرفة ليصار إلى تعميمه على المديرات لإبداء الرأي
			إيجاد مركز حاسوب رئيسي بديل لاستخدامه في الحالات الطارئة	التنفيذ	مديرية تكنولوجيا المعلومات	X			
			توفير أنظمة حماية حديثة لكافة برامج الوزارة من الفيروسات والاختراق المتعمد	التنفيذ	مديرية تكنولوجيا المعلومات	X			
			وضع إجراءات عمل ونماذج لتفعيل تطبيق السياسة الوطنية لأمن وحماية المعلومات	التنفيذ	مديرية تكنولوجيا المعلومات	X	X		
			وضع نظام لحفظ الملفات الورقية لدى كل مديريةية من خلال سكرتيرة المديرية وبحيث يتم تجميع الملفات لديها وعمل فهرس بها	التنفيذ	جميع المديرات		X		
			إعداد قائمة بالأختام الموجودة في الوزارة , مكان وجودها وصلاحيات استخدامها .	التنفيذ	وحدة السياسات والتطوير المؤسسي	X			لم يبدأ بعد
			تعميم فكرة كاميرات المراقبة على مركز الوزارة وكافة محاكم المملكة	التنفيذ	مديرية تكنولوجيا المعلومات		X		لم يبدأ بد
			إعداد دورات تعريفية وبرامج تاهيلية بمفهوم إدارة المعرفة للموظفين العاملين في الوزارة	التنفيذ	مديرية الموارد البشرية	X	X	X	العمل جاري على تحضري مادة علمية بهذا الخصوص من قبل وحدة السياسات والتطوير المؤسسي
			اعداد كتيب الموظف الجديد بهدف تعريف الموظفين الجدد بروية الوزارة ورسالتها وجملة الأنظمة العاملة بالوزارة	التنفيذ	مديرية الموارد البشرية	X			منجز
			تنفيذ حملة توعوية عن مفهوم إدارة المعرفة وأهميتها باستخدام وسائل الاتصال الداخلي المختلفة	التنفيذ	مديرية الاتصال		X		تم وضع بعض التصورات بهذا الخصوص من قبل وحدة السياسات وتزويد مديريةية الاتصال بها. قامت وحدة السياسات بإرسال مادتين علميتين حول الموضوع عبر البريد الإلكتروني
-2	الضمينية	-1	نشر الوعي بمفهوم إدارة المعرفة .						
-3	زيادة درجة امن وسرية المعلومات	-1	تطوير آليات امن وسرية المعلومات الورقية والإلكترونية						
-2	إرساء وترسيخ مفهوم إدارة المعرفة في الوزارة	-1	مأسسة إدارة المعرفة .						

إستراتيجية ادارة المعرفة 2011-2013/ مراجعة الإنجاز

المحور	الهدف	الاستراتيجيات	المشاريع	مؤشر الأداء	الجهة المسؤولة عن	2011	2012	2013	الإجاز حتى نهاية الربع الأول من 2011
		-2 توسيع وإثراء المعرفة لدى موظفي الوزارة	-1 تأمين اشتراكات في المجالات الورقية الهادفة والتي لها علاقة بعمل الموظفين والاحتفاظ بها في مكتبة الوزارة	الزيادة السنوية في المجالات الورقية المشترك بها	مديرية الاتصال		X	X	لعدم توفر المخصصات - يتوفر مواقع للمجلس والوزارة والمعهد
			-2 دعم سياسة اشتراك الموظفين بمنظمات مهنية وعلمية متخصصة والعمل على توثيق الخبرات المستفادة منها.	الزيادة السنوية في عدد الموظفين المشتركين	مديرية الموارد البشرية	X	X	العمل جاري على حصر المعارف الضمنية حيث تم الإنتهاء من حوسبة	
			-3 الاشتراك بمواقع الانترنت الخارجية ذات العلاقة بعمل الوزارة	عدد المواقع التي يتم الاشتراك بها سنوياً	مديرية الاتصال	X	X	لم توجد حاجة بعد	
-2	حصر وتبادل الموجودات المعرفة الضمنية بشكل كامل	-3- تجميع كافة المعلومات عن موظفي الوزارة والمحاكم فيما يخص المؤهلات العلمية والدورات التدريبية التي حصلوا عليها بالإضافة للخبرات العملية والمعارف والمهارات المتوفرة لديهم	-1 تحديث و تعديل نظام شؤون الموظفين المحوسب بحيث تحتوي السيرة الذاتية للموظفين على اللغات التي يتقنها والدورات واللجان وفرق العمل التي شارك فيها والهوايات والمعارف المتخصصة في مجال العمل	التنفيذ	مديرية الموارد البشرية تكنولوجيا المعلومات	X			تم الإنتهاء من إجراء التعديل اللازم على البرنامج وابتدأ الحصول على موافقة الإدارة العليا على تحديث البيانات الخاصة بالموظفين
			-1 تطوير منهجية تشكيل لجان وفرق عمل وعملها بحيث تتسم بالتنوع في الخبرات والمعارف مع مراعاة أن يتم إشراك موظفين مختلفين في كل مرة مع التأكيد ضمن المنهجية على أن يتم توثيق محاضر الاجتماع وتزويد نسخة الكترونية منها لاختصاصي إدارة المعرفة لحفظها	التنفيذ	وحدة السياسات والتطوير المؤسسي	X	X	تم وضع مقترح إجراء عمل تمهيداً لتعميمه على المديرية لحصول عل ملاحظاتهم حوله	
			-3 تشجيع الموظفين على توثيق المعرفة الضمنية الموجودة لديهم من خلال تقديم أوراق عمل وأبحاث وحفظها في مكان يسهل الوصول إليه من قبل باقي الموظفين	عدد أوراق العمل والأبحاث المعدة سنوياً	وحدة السياسات والتطوير المؤسسي	X		يقترح تغيير المسؤولية لتصبح للمكتبة	
		-4 تفعيل تقديم الموظفين المشاركين بدورات لعرض تقديمي لزملائهم في القسم / المديرية التابعين لها عن محتوى الدورة و نقل الفائدة لزملائهم.	نسبة الدورات التدريبية التي تم تقديم عرض مرئي بها	مديرية الموارد البشرية		X	X	X	مستمر
			-5 تنظيم دورات تقدم من قبل الموظفين أصحاب المعارف والخبرات الضمنية النادرة لنقل خبراتهم لزملائهم وتوثيق هذه الدورات	عدد الدورات التي تم عقدها	مديرية الموارد البشرية	X		العمل جاري على عقد دورات تدريبية من قبل الموظفين	
			-6 تنظيم المؤتمرات المختلفة والأيام العلمية ومجتمعات الممارسة communities of practice	عدد الأيام العلمية المنفذة سنوياً/ عدد المؤتمرات المنظمة/ عدد مجتمعات الممارسة المشكلة	جميع المديرية	X	X	لم يبدأ بعد	
-3	توفير الكوادر البشرية المؤهلة والمدرية والحفاظ عليها من التسرب خارج	-1 إتباع سياسات توظيف تضمن تلبية احتياجات الوزارة من الموظفين المؤهلين و تعبئة الشواغر بمرشحين	-1 وضع سياسة تدوير الموظفين على الوظائف المختلفة	التنفيذ	مديرية الموارد البشرية-وحدة السياسات	X	X	X	لم يبدأ بعد (يتم تجربة الموضوع لدى مديريةية الموارد البشرية)
			-2 تطوير إجراء التعيين وبنائه على نظام الكفايات الوظيفية Competency-based HR system	التنفيذ	مديرية الموارد البشرية-وحدة السياسات	X	X	تم وضع تصور مبدئي للكفايات الوظيفية	
			-2 وضع منهجية للتخطيط الاحلالي وإدارته بمنهجية موضوعية وعادلة تراعي تكافؤ الفرص	عدد المسميات الوظيفية التي يتم تغطيتها ضمن البرنامج	مديرية الموارد البشرية	X	X	X	العمل جاري على مراجعة الخطة المعدة سابقاً

إستراتيجية ادارة المعرفة 2011-2013/ مراجعة الإنجاز

المحور	الهدف	الاستراتيجيات	المشاريع	مؤشر الأداء	الجهة المسؤولة عن	2011	2012	2013	الإنجاز حتى نهاية الربع الأول من 2011
		3- التطبيق الفعال لإجراء حصر وتحديد الاحتياجات التدريبية ووضع خطة التدريب السنوية بحيث تلبى هذه	1- تطوير منهجية التدريب بما يتماشى مع متطلبات إعداد نظام الموارد البشرية مبنى على الكفايات الوظيفية Competency based system	التنفيذ	مديرية الموارد البشرية-بوحدة السياسات		X	X	تم وضع تصور مبدئي للكفايات الوظيفية
			2- تطوير وسائل التعلم المؤسسي مثل أساليب التعلم الذاتي والتعلم والتدريب الإلكتروني	عدد الدورات التدريبية التي يتم عقدها إلكترونياً/ عدد الموظفين الذين	مديرية الموارد البشرية		X	X	لم يبدأ بعد
		4- ربط جهود التطوير المعرفي و تطوير الذات بنظام الحوافز .	1- مراجعة نظام الحوافز بحيث يدعم جهود التطوير المعرفي	التنفيذ	لجنة الحوافز	X			العمل جاري على تحديث نظام الحوافز وقد تم تشكيل
			2- استحداث جوائز تدعم جهود التطوير المعرفي	التنفيذ	وحدة السياسات والتطوير المؤسسي		X		لم يبدأ بعد
4-	تفعيل أدوات الاتصال الداخلية	1- توفير متطلبات تطبيق أدوات الاتصال الداخلي بما يدعم ويسهل تبادل وتقاسم وتشارك المعرفة	1- إنشاء منتدى إلكتروني لموظفي وزارة العدل	نسبة الموظفين الذين يؤيدون إنشاء منتدى إلكتروني للموظفين	مديرية تكنولوجيا المعلومات		X		لم يبدأ بعد
			2- تفعيل دور نشرة الوزارة في تحقيق متطلبات إدارة المعرفة	نسبة رضا الموظفين عن دور نشرة الوزارة في تحقيق متطلبات إدارة المعرفة	مديرية الاتصال	X	X	X	مستمر
			3- تفعيل نظام (video conference) من خلال الاستخدام الكامل وإعطاء دورات بين الأقاليم	عدد مرات استخدام نظام video conference بشكل سنوي	مديرية تكنولوجيا المعلومات-مديرية الموارد البشرية		X	X	لم يبدأ بعد
3-	1- تبادل المعرفة مع المؤسسات والمنظمات والهيئات الداخلية والخارجية	1- حصر الاحتياجات المعرفية المطلوبة من الجهات الخارجية والتواصل معهم للحصول على المعارف اللازمة حسب طرق الاتصال الخارجي الملائمة	1- تجميع وتحديث قائمة الشركاء والموضوعات المشتركة، وتضمينها ضمن قاعدة بيانات وسهلة الوصول إليها .	التنفيذ	وحدة السياسات والتطوير المؤسسي	X			العمل جاري على تعميم غسبتيان لقياس رضا الشركاء
			2- استحداث شبكة علاقات معرفية قائمة على قيم الصداقة مع الخبراء الاستشاريين والأخصائيين الذين عملوا في الوزارة و انتهت خدماتهم والتواصل معهم للاستفادة من أرائهم ومعارفهم .	وحدة السياسات والتطوير المؤسسي		X	X	X	لم يبدأ بعد
			3- بناء قاعدة بيانات للموردين وإدامتها	التنفيذ	مديرية الشؤون الإدارية	X			تم حوسبة نظام إدارة المشتريات يتضمن معلومات خاص بالموردين
		2- المشاركة الفاعلة للوزارة بالمؤتمرات والندوات ذات العلاقة وتنظيمها	1- العمل على زيادة ورش التوعية القانونية	التنفيذ	مديرية الاتصال-مديرية لشؤون القانونية		X		العمل جاري على التحضير لحملة توعوية حسب إستراتيجية منع الإتجار بالبشر
			2- عقد مؤتمرات وندوات وإعداد كتيبات ونشرات عن الوحدات والخدمات الجديدة (مثل السجل العدلي , وحدة مراكز الإصلاح والتأهيل) لتعريف الناس بطبيعة عملها و الخدمات التي تقدمها .	التنفيذ	مديرية الاتصال-مديرية لشؤون القانونية			X	لعدم توفر المخصصات
	2-	توفير خدمات تفاعلية لمتلقي الخدمة من خلال مشروع الحكومة الإلكترونية والموقع الإلكتروني للوزارة	1- تطوير البنى التحتية والأنظمة المحوسبة حسب متطلبات الحكومة الإلكترونية	التنفيذ	مديرية تكنولوجيا المعلومات	X			مفعل على الموقع الإلكتروني للوزارة وعلى موقع بوابة الحكومة الإلكترونية

إستراتيجية ادارة المعرفة 2011-2013/ مراجعة الإنجاز

الإحجاز حتى نهاية الربع الأول من 2011	2013	2012	2011	الجهة المسؤولة عن	مؤشر الأداء	المشاريع	الاستراتيجيات	الهدف	المحور
عدم المحكومية + خدمات الكترونية			X	مديرية تكنولوجيا المعلومات بمديرية الاتصال	التنفيذ	1- الاحتفاظ بروابط ووصلات الكترونية بأهم المؤسسات المرجعية الحكومية والخاصة التي قد يحتاجها المتعامل الخارجي	2- تطوير الموقع الإلكتروني		
بانتظار الإنتهاء من مراجع موقع الوزارة الجديد ليصار إلى إطلاقه		X		مديرية تكنولوجيا المعلومات بمديرية الاتصال	عدد الزوار الذين يقومون بتعبئة الاستبيان كنسبة من العدد الكلي للزوار سنوياً	3- تزويد موقع الوزارة باستطلاع رأي عن موقع الوزارة . بنموذج لطلب بيانات الزوار , الهدف من زيارة الموقع , مدى الاستفادة , وجميعها في قاعدة بيانات .			
تقريران يرفعان لمعالي الوزير - رصد وتحليل للاخبار في الصحف والمواقع	X	X	X	مديرية الإتصال	التنفيذ	2- المتابعة اليومية المنتظمة لكافة ما يطرح وجمع معلومات وبيانات وأخبار وشكاوى المتعاملين في كافة وسائل الإعلام المقروءة والمسموعة والورقية والإلكترونية وغيرها	توفير متطلبات تطبيق وتفعيل وسائل الاتصال الخارجي والتحقق من تنفيذها وفعاليتها	تفعيل قنوات الاتصال الخارجية وتعزيز دورها في إيجاد صورة ايجابية للوزارة	
العمل جاري على وضع تصور من قبل وحدة السياسات حسب الدليل الإرشادي المعد من وزارة تطوير القطاع العام		X		مديرية تكنولوجيا المعلومات بمديرية الاتصال	التنفيذ	تفعيل نظام الشكاوى والاقتراحات والعمل على حوسبته من خلال الموقع الإلكتروني			
منذ العام 2009 تم العمل ببطء بسبب عدم توفر المخصصات والاتصال يتابع في الوقت الحاضر جمع الإحصائيات و تعيين ضباط ارتباط مع وزارة تطوير القطاع العام			X	مديرية الاتصال	نسبة المحاكم التي تم استحداث وتفعيل مكاتب خدمة جمهور	3- نشر وتفعيل مكاتب خدمة الجمهور في محاكم المملكة كافة لتقديم الخدمات والمعلومات اللازمة لمتلقي الخدمة			

إستراتيجية ادارة المعرفة 2011-2013/ مراجعة الإنجاز

المحور	الهدف	الاستراتيجيات	المشاريع	مؤشر الأداء	الجهة المسؤولة عن	2011	2012	2013	الإنجاز حتى نهاية 2011	
-1	الصريحة	-1	حصر الانظمة الالكترونية القائمة في الوزارة والربط بينها	نسبة النظمه الإلكترونية التي تم ربطها مع بعضها	مديرية تكنولوجيا المعلومات	X			تم حصر الانظمة الإلكترونية	
		-2	إعداد دليل استخدام لكل نظام من الأنظمة المحوسبة	نسبة الأنظمة المحوسبة التي تم إعداد دليل استخدام لها	مديرية تكنولوجيا المعلومات	X			يتوفر أدلة استخدام لنظام ميزان والتنفيذ الجزائي والكتاب العدل	
		-3	تفعيل دور الرقابة الداخلية على الأنظمة المحوسبة	عدد الأنظمة التي يتم تغطيتها من خلال خطة التدقيق والرقابة الداخلية السنوية	وحدة الرقابة الداخلية		X		البحث جاري عن دورات تدريبية متخصصة في التدقيق على أنظمة المعلومات	
		-4	التوسع في تطبيق نظام الأرشيف الإلكتروني وربطه مع الأنظمة الفرعية الأخرى .	عدد المديرية التي يتم تطبيق نظام الأرشيف فيها	مديرية تكنولوجيا المعلومات	X	X		العمل جاري على أرشفة ملفات القضايا في أقلام المستودعات. في المركز يتم أرشفة أعمال مديرية الموارد البشرية ومديرية الشؤون المالية ومديرية الشؤون الإدارية	
		-5	العمل على تطوير وتحديث أنظمة توثيق المراسلات و الوثائق و السجلات القائمة .	نسبة الرضا عن نظام المراسلات	مديرية تكنولوجيا المعلومات بمديرية الشؤون الإدارية	X	X		تم البدء بتطبيق نظام التراسل الداخلي في مديريات الشؤون الإدارية والمالية والموارد البشرية	
		-6	ربط جميع مواقع الوزارة بشبكة خدمات اتصالات موحدة وأجهزة فاكس متطورة ويراعى ترابط أجهزة الاتصالات بأنظمة المعلومات	التنفيذ	مديرية تكنولوجيا المعلومات	X	X		لم يبدأ بعد	
	-2	-1	حصر الوثائق المرجعية (الورقية والإلكترونية) في الوزارة و مخاطبة جميع المديرية لحصرها لإعداد خرائط المعرفة	عدد مديريات الوزارة التي تم حصر موجوداتها الصريحة	جميع المديرية	X			تمت المخاطبة والإعداد من قبل مديرية تكنولوجيا المعلومات ومكتب معالي الوزير ووحدة السياسات والتطوير المؤسسي	
		-2	حصر الأشرطة الممغنطة والأقراص المدمجة لدى الوزارة و تصنيفها و حفظها بطريقة تسهل الرجوع إليها .	التنفيذ	جميع المديرية	X	X	X	تم لدى مديرية تكنولوجيا المعلومات ووحدة السياسات والتطوير المؤسسي والموارد البشرية	
		-3	توثيق أنشطة الوزارة المنشورة في الصحف والمجلات ووسائل الإعلام المختلفة وأرشفتها .	التنفيذ	مديرية الاتصال	X	X	X	مديرية الاتصال تحتفظ بنسخ ورقية والإلكترونية	
		-4	تجهيز مكتبة عامة تضم كافة الوثائق المرجعية في الوزارة والكتب والمجلات ومفهرسة ومصنفة و يسهل الوصول إليها مع الاحتفاظ بجزء خاص بالأقراص المدمجة CDs , و المواد المؤرشفة إلكترونياً .	التنفيذ	مديرية الاتصال	X			جهزت باقتراح مديرية الاتصال وتم استلامها من قبل مديرية حقوق الإنسان ومديرية الشؤون القانونية ويتم النظر الآن لتعود تحت إشراف مديرية الاتصال	
		-5	إيجاد Shared Folder لكل مديرية ووضع إجراءات واضحة لاستخدامه وحفظ نسخ احتياطية منه	نسبة المديرية التي تم تأسيس Shared folder فيها	مديرية تكنولوجيا المعلومات	X			يتوفر لدى وحدة السياسات ولدى مديرية حقوق الإنسان	
		-6	ترجمة الوثائق التي تساهم في إثراء المعرفة .	مستمر		X	X	X	لم توجد حاجة بعد	
	4-	تطوير وتحديث الـ intranet للوزارة	-1	إنشاء مكتبة إلكترونية	نسبة الزيادة في عدد الكتب الإلكترونية	وحدة السياسات والتطوير المؤسسي	X	X	X	العمل مستمر من خلال الموقع الداخلي للوزارة

إستراتيجية ادارة المعرفة 2011-2013/ مراجعة الإنجاز

المحور	الهدف	الاستراتيجيات	المشاريع	مؤشر الأداء	الجهة المسؤولة عن	2011	2012	2013	الإحجاز حتى نهاية 2011
			إعداد دليل يتضمن أرقام الهواتف والفاكسات للوزارة والمحاكم ونشرها على الموقع الإلكتروني الداخلي	التنفيذ	مديرية الشؤون الإدارية	X			على الموقع الإلكتروني
			نشر فهرس بالمواد العلمية والمواد التدريبية وأوراق العمل المقدمة في المؤتمرات التي تشارك فيها الوزارة وتسهيل الوصول إليها من خلال الشبكة الداخلية للوزارة	التنفيذ	مديرية الموارد البشرية	X			قامت مديرية الموارد البشرية بإرسال الفهرس عبر البريد الإلكتروني لجميع الموظفين في الوزارة
			تطوير منهجيات وإجراءات عمل الانتداب والنقل والترقية والمشاركة في الوفود والبعثات بما يتماشى وسياسات إدارة المعرفة ويضمن التشارك ونقل المعرفة الصريحة الموجودة	التنفيذ	مديرية الموارد البشرية		X		تم نشر المواد التدريبية (الانترانت)، يوجد فهرس بالمواد سيتم نشرها
			استحداث مسمى اختصاصي إدارة المعرفة وتحديد وصف لمهامه التي ستشمل متابعة تطبيق إستراتيجيات وسياسات الإدارة المعرفة في الوزارة	التنفيذ	وحدة السياسات والتطوير المؤسسي	X			تم وضع تصور مبدئي لبطاقة الوصف الوظيفي الخاص باختصاصي إدارة المعرفة ليصار إلى تعميمه على المديرات لإبداء الرأي
			إيجاد مركز حاسوب رئيسي بديل لاستخدامه في الحالات الطارئة	التنفيذ	مديرية تكنولوجيا المعلومات	X			
			توفير أنظمة حماية حديثة لكافة برامج الوزارة من الفيروسات والاختراق المتعمد	التنفيذ	مديرية تكنولوجيا المعلومات	X			
			وضع إجراءات عمل ونماذج لتفعيل تطبيق السياسة الوطنية لأمن وحماية المعلومات	التنفيذ	مديرية تكنولوجيا المعلومات	X	X		
			وضع نظام لحفظ الملفات الورقية لدى كل مديريةية من خلال سكرتيرة المديرية وبحيث يتم تجميع الملفات لديها وعمل فهرس بها	التنفيذ	جميع المديريات		X		
			إعداد قائمة بالأختام الموجودة في الوزارة , مكان وجودها وصلحيات استخدامها .	التنفيذ	وحدة السياسات والتطوير المؤسسي	X			لم يبدأ بعد
			تعميم فكرة كاميرات المراقبة على مركز الوزارة وكافة محاكم المملكة	التنفيذ	مديرية تكنولوجيا المعلومات		X		لم يبدأ بد
			إعداد دورات تعريفية وبرامج تاهيلية بمفهوم إدارة المعرفة للموظفين العاملين في الوزارة	التنفيذ	مديرية الموارد البشرية	X	X	X	العمل جاري على تحضري مادة علمية بهذا الخصوص من قبل وحدة السياسات والتطوير المؤسسي
			اعداد كتيب الموظف الجديد بهدف تعريف الموظفين الجدد بروية الوزارة ورسالتها وجملة الأنظمة العاملة بالوزارة	التنفيذ	مديرية الموارد البشرية	X			منجز
			تنفيذ حملة توعوية عن مفهوم إدارة المعرفة وأهميتها باستخدام وسائل الاتصال الداخلي المختلفة	التنفيذ	مديرية الاتصال	X			تم وضع بعض التصورات بهذا الخصوص من قبل وحدة السياسات وتزويد مديريةية الاتصال بها. قامت وحدة السياسات بإرسال مادتين علميتين حول الموضوع عبر البريد الإلكتروني
-2	الضمنية	-1	نشر الوعي بمفهوم إدارة المعرفة .						
-2	إرساء وترسيخ مفهوم إدارة المعرفة في الوزارة	-1	مأسسة إدارة المعرفة .						
-3	زيادة درجة امن وسرية المعلومات	-1	تطوير آليات امن وسرية المعلومات الورقية والإلكترونية						

إستراتيجية ادارة المعرفة 2011-2013/ مراجعة الإنجاز

المحور	الهدف	الاستراتيجيات	المشاريع	مؤشر الأداء	الجهة المسؤولة عن	2011	2012	2013	الإنجاز حتى نهاية 2011
		-2 توسيع وإثراء المعرفة لدى موظفي الوزارة	-1 تأمين اشتراكات في المجالات الورقية الهادفة والتي لها علاقة بعمل الموظفين والاحتفاظ بها في مكتبة الوزارة	الزيادة السنوية في المجالات الورقية المشترك بها	مديرية الاتصال		X	X	لعدم توفر المخصصات - يتوفر مواقع للمجلس والوزارة والمعهد
			-2 دعم سياسة اشتراك الموظفين بمنظمات مهنية وعلمية متخصصة والعمل على توثيق الخبرات المستفادة منها.	الزيادة السنوية في عدد الموظفين المشتركين	مديرية الموارد البشرية	X	X	X	العمل جاري على حصر المعارف الضمنية حيث تم الإنتهاء من حوسبة
			-3 الاشتراك بمواقع الانترنت الخارجية ذات العلاقة بعمل الوزارة	عدد المواقع التي يتم الاشتراك بها سنوياً	مديرية الاتصال	X	X	X	لم توجد حاجة بعد
-2	حصر وتبادل الموجودات المعرفة الضمنية بشكل كامل	-3 تجميع كافة المعلومات عن موظفي الوزارة والمحاكم فيما يخص المؤهلات العلمية والدورات التدريبية التي حصلوا عليها بالإضافة للخبرات العملية والمعارف والمهارات المتوفرة لديهم	-1 تحديث و تعديل نظام شؤون الموظفين المحوسب بحيث تحتوي السيرة الذاتية للموظفين على اللغات التي يتقنها والدورات واللجان وفرق العمل التي شارك فيها والهوايات والمعارف المتخصصة في مجال العمل	التنفيذ	مديرية الموارد البشرية تكنولوجيا المعلومات	X			تم الإنتهاء من إجراء التعديل اللازم على البرنامج وابتظار الحصول على موافقة الإدارة العليا على تحديث البيانات الخاصة بالموظفين
			-1 تطوير منهجية تشكيل لجان وفرق عمل وعملها بحيث تتسم بالتنوع في الخبرات والمعارف مع مراعاة أن يتم إشراك موظفين مختلفين في كل مرة مع التأكيد ضمن المنهجية على أن يتم توثيق محاضر الاجتماع وتزويد نسخة الكترونية منها لاختصاصي إدارة المعرفة لحفظها	التنفيذ	وحدة السياسات والتطوير المؤسسي	X	X		تم وضع مقترح إجراء عمل تمهيداً لتعميمه على المديرية لحصول عل ملاحظاتهم حوله
			-3 تشجيع الموظفين على توثيق المعرفة الضمنية الموجودة لديهم من خلال تقديم أوراق عمل وأبحاث وحفظها في مكان يسهل الوصول إليه من قبل باقي الموظفين	عدد أوراق العمل والأبحاث المعدة سنوياً	وحدة السياسات والتطوير المؤسسي	X			يقترح تغيير المسؤولية لتصبح للمكتبة
		-1 استخدام التقنيات والأساليب المختلفة لتوثيق و تبادل المعرفة الضمنية	-4 تفعيل تقديم الموظفين المشاركين بدورات لعرض تقديمي لزملائهم في القسم / المديرية التابعين لها عن محتوى الدورة و نقل الفائدة لزملائهم.	نسبة الدورات التدريبية التي تم تقديم عرض مرئي بها	مديرية الموارد البشرية	X	X	X	مستمر
			-5 تنظيم دورات تقدم من قبل الموظفين أصحاب المعارف والخبرات الضمنية النادرة لنقل خبراتهم لزملائهم وتوثيق هذه الدورات	عدد الدورات التي تم عقدها	مديرية الموارد البشرية	X			العمل جاري على عقد دورات تدريبية من قبل الموظفين
			-6 تنظيم المؤتمرات المختلفة والأيام العلمية ومجتمعات الممارسة communities of practice	عدد الأيام العلمية المنفذة سنوياً/ عدد المؤتمرات المنظمة/ عدد مجتمعات الممارسة المشكلة	جميع المديرية	X	X	X	لم يبدأ بعد
-3	توفير الكوادر البشرية المؤهلة والمدرية والحفاظ عليها من التسرب خارج	-1 إتباع سياسات توظيف تضمن تلبية احتياجات الوزارة من الموظفين المؤهلين و تعبئة الشواغر بمرشحين	-1 وضع سياسة تدوير الموظفين على الوظائف المختلفة	التنفيذ	مديرية الموارد البشرية-وحدة السياسات	X	X	X	لم يبدأ بعد (يتم تجربة الموضوع لدى مديريةية الموارد البشرية)
			-2 تطوير إجراء التعيين وبنائه على نظام الكفايات الوظيفية Competency-based HR system	التنفيذ	مديرية الموارد البشرية-وحدة السياسات	X	X		تم وضع تصور مبدئي للكفايات الوظيفية
			-2 وضع منهجية للتخطيط الاحلالي وإدارته بمنهجية موضوعية وعادلة تراعي تكافؤ الفرص	عدد المسميات الوظيفية التي يتم تغطيتها ضمن البرنامج	مديرية الموارد البشرية	X	X	X	العمل جاري على مراجعة الخطة المعدة سابقاً

إستراتيجية ادارة المعرفة 2011-2013/ مراجعة الإنجاز

الإجاز حتى نهاية 2011	2013	2012	2011	الجهة المسؤولة عن	مؤشر الأداء	المشاريع	الاستراتيجيات	الهدف	المحور
عدم المحكومة + خدمات الكترونية			X	مديرية تكنولوجيا المعلومات بمديرية الاتصال	التنفيذ	1- الاحتفاظ بروابط ووصلات الكترونية بأهم المؤسسات المرجعية الحكومية والخاصة التي قد يحتاجها المتعامل الخارجي	2- تطوير الموقع الإلكتروني		
بانتظار الإنتهاء من مراجع موقع الوزارة الجديد ليصار إلى إطلاقه		X		مديرية تكنولوجيا المعلومات بمديرية الاتصال	عدد الزوار الذين يقومون بتعبئة الاستبيان كنسبة من العدد الكلي للزوار سنوياً	3- تزويد موقع الوزارة باستطلاع رأي عن موقع الوزارة . بنموذج لطلب بيانات الزوار , الهدف من زيارة الموقع , مدى الاستفادة , وجميعها في قاعدة بيانات .			
تقريران يرفعان لمعالي الوزير - رصد وتحليل للاخبار في الصحف والمواقع	X	X	X	مديرية الإتصال	التنفيذ	2- المتابعة اليومية المنتظمة لكافة ما يطرح وجمع معلومات وبيانات وأخبار وشكاوى المتعاملين في كافة وسائل الإعلام المقروءة والمسموعة والورقية والإلكترونية وغيرها	توفير متطلبات تطبيق وتفعيل وسائل الاتصال الخارجي والتحقق من تنفيذها وفعاليتها	تفعيل قنوات الاتصال الخارجية وتعزيز دورها في إيجاد صورة ايجابية للوزارة	
العمل جاري على وضع تصور من قبل وحدة السياسات حسب الدليل الإرشادي المعد من وزارة تطوير القطاع العام		X		مديرية تكنولوجيا المعلومات بمديرية الاتصال	التنفيذ	تفعيل نظام الشكاوى والاقتراحات والعمل على حوسبته من خلال الموقع الإلكتروني			
منذ العام 2009 تم العمل ببطء بسبب عدم توفر المخصصات والاتصال يتابع في الوقت الحاضر جمع الإحصائيات و تعيين ضباط ارتباط مع وزارة تطوير القطاع العام)			X	مديرية الاتصال	نسبة المحاكم التي تم استحداث وتفعيل مكاتب خدمة جمهور	3- نشر وتفعيل مكاتب خدمة الجمهور في محاكم المملكة كافة لتقديم الخدمات والمعلومات اللازمة لمتلقي الخدمة			

إستراتيجية ادارة المعرفة 2011-2013/ مراجعة الإنجاز

المحور	الهدف	الاستراتيجيات	المشاريع	مؤشر الأداء	الجهة المسؤولة عن	2011	2012	2013	الإنجاز حتى نهاية 2011
-1	الصريحة	-1	حصر الانظمة الالكترونية القائمة في الوزارة والربط بينها	نسبة النظمه الإلكترونية التي تم ربطها مع بعضها	مديرية تكنولوجيا المعلومات	X			تم حصر الانظمة الإلكترونية
		-2	إعداد دليل استخدام لكل نظام من الأنظمة المحوسبة	نسبة الأنظمة المحوسبة التي تم إعداد دليل استخدام لها	مديرية تكنولوجيا المعلومات	X			يتوفر أدلة استخدام لنظام ميزان والتنفيذ الجزائي والكتاب العدل
		-3	تفعيل دور الرقابة الداخلية على الأنظمة المحوسبة	عدد الأنظمة التي يتم تغطيتها من خلال خطة التدقيق والرقابة الداخلية السنوية	وحدة الرقابة الداخلية		X		البحث جاري عن دورات تدريبية متخصصة في التدقيق على أنظمة المعلومات
		-4	التوسع في تطبيق نظام الأرشيف الإلكتروني وربطه مع الأنظمة الفرعية الأخرى .	عدد المديرية التي يتم تطبيق نظام الأرشيف فيها	مديرية تكنولوجيا المعلومات	X	X		العمل جاري على أرشفة ملفات القضايا في أقلام المستودعات. في المركز يتم أرشفة أعمال مديرية الموارد البشرية ومديرية الشؤون المالية ومديرية الشؤون الإدارية
		-5	العمل على تطوير وتحديث أنظمة توثيق المراسلات و الوثائق و السجلات القائمة .	نسبة الرضا عن نظام المراسلات	مديرية تكنولوجيا المعلومات ومديرية الشؤون الإدارية	X	X		تم البدء بتطبيق نظام التراسل الداخلي في مديريات الشؤون الإدارية والمالية والموارد البشرية
		-6	ربط جميع مواقع الوزارة بشبكة خدمات اتصالات موحدة وأجهزة فاكس متطورة ويراعى ترابط أجهزة الاتصالات بأنظمة المعلومات	التنفيذ	مديرية تكنولوجيا المعلومات	X	X		لم يبدأ بعد
	-2	-1	حصر الوثائق المرجعية (الورقية والإلكترونية) في الوزارة و مخاطبة جميع المديرية لحصرها لإعداد خرائط المعرفة	عدد مديريات الوزارة التي تم حصر موجوداتها الصريحة	جميع المديرية	X			تمت المخاطبة والإعداد من قبل مديرية تكنولوجيا المعلومات ومكتب معالي الوزير ووحدة السياسات والتطوير المؤسسي
		-2	حصر الأشرطة الممغنطة والأقراص المدمجة لدى الوزارة و تصنيفها و حفظها بطريقة تسهل الرجوع إليها .	التنفيذ	جميع المديرية	X	X	X	تم لدى مديرية تكنولوجيا المعلومات ووحدة السياسات والتطوير المؤسسي والموارد البشرية
		-3	توثيق أنشطة الوزارة المنشورة في الصحف والمجلات ووسائل الإعلام المختلفة وأرشفتها .	التنفيذ	مديرية الاتصال	X	X	X	مديرية الاتصال تحتفظ بنسخ ورقية والإلكترونية
		-4	تجهيز مكتبة عامة تضم كافة الوثائق المرجعية في الوزارة والكتب والمجلات ومفهرسة ومصنفة و يسهل الوصول إليها مع الاحتفاظ بجزء خاص بالأقراص المدمجة CDs , و المواد المؤرشفة إلكترونياً .	التنفيذ	مديرية الاتصال	X			جهزت باقتراح مديرية الاتصال وتم استلامها من قبل مديرية حقوق الإنسان ومديرية الشؤون القانونية ويتم النظر الآن لتعود تحت إشراف مديرية الاتصال
		-5	إيجاد Shared Folder لكل مديرية ووضع إجراءات واضحة لاستخدامه وحفظ نسخ احتياطية منه	نسبة المديرية التي تم تأسيس Shared folder فيها	مديرية تكنولوجيا المعلومات	X			يتوفر لدى وحدة السياسات ولدى مديرية حقوق الإنسان
		-6	ترجمة الوثائق التي تساهم في إثراء المعرفة .	مستمر		X	X	X	لم توجد حاجة بعد
	4-	تطوير وتحديث الـ intranet للوزارة	-1	إنشاء مكتبة إلكترونية	وحدة السياسات والتطوير المؤسسي	X	X	X	العمل مستمر من خلال الموقع الداخلي للوزارة

إستراتيجية ادارة المعرفة 2011-2013/ مراجعة الإنجاز

المحور	الهدف	الاستراتيجيات	المشاريع	مؤشر الأداء	الجهة المسؤولة عن	2011	2012	2013	الإحجاز حتى نهاية 2011
			إعداد دليل يتضمن أرقام الهواتف والفاكسات للوزارة والمحاكم ونشرها على الموقع الإلكتروني الداخلي	التنفيذ	مديرية الشؤون الإدارية	X			على الموقع الإلكتروني
			نشر فهرس بالمواد العلمية والمواد التدريبية وأوراق العمل المقدمة في المؤتمرات التي تشارك فيها الوزارة وتسهيل الوصول إليها من خلال الشبكة الداخلية للوزارة	التنفيذ	مديرية الموارد البشرية	X			قامت مديرية الموارد البشرية بإرسال الفهرس عبر البريد الإلكتروني لجميع الموظفين في الوزارة
			تطوير منهجيات وإجراءات عمل الانتداب والنقل والترقية والمشاركة في الوفود والبعثات بما يتماشى وسياسات إدارة المعرفة ويضمن التشارك ونقل المعرفة الصريحة الموجودة	التنفيذ	مديرية الموارد البشرية		X		تم نشر المواد التدريبية (الانترنت)، يوجد فهرس بالمواد سيتم نشرها
			استحداث مسمى اختصاصي إدارة المعرفة وتحديد وصف لمهامه التي ستشمل متابعة تطبيق إستراتيجيات وسياسات الإدارة المعرفة في الوزارة	التنفيذ	وحدة السياسات والتطوير المؤسسي	X			تم وضع تصور مبدئي لبطاقة الوصف الوظيفي الخاص باختصاصي إدارة المعرفة ليصار إلى تعميمه على المديرات لإبداء الرأي
			إيجاد مركز حاسوب رئيسي بديل لاستخدامه في الحالات الطارئة	التنفيذ	مديرية تكنولوجيا المعلومات	X			
			توفير أنظمة حماية حديثة لكافة برامج الوزارة من الفيروسات والاختراق المتعمد	التنفيذ	مديرية تكنولوجيا المعلومات	X			
			وضع إجراءات عمل ونماذج لتفعيل تطبيق السياسة الوطنية لأمن وحماية المعلومات	التنفيذ	مديرية تكنولوجيا المعلومات	X	X		
			وضع نظام لحفظ الملفات الورقية لدى كل مديريةية من خلال سكرتيرة المديرية وبحيث يتم تجميع الملفات لديها وعمل فهرس بها	التنفيذ	جميع المديريات		X		
			إعداد قائمة بالأختام الموجودة في الوزارة , مكان وجودها وصلحيات استخدامها .	التنفيذ	وحدة السياسات والتطوير المؤسسي	X			لم يبدأ بعد
			تعميم فكرة كاميرات المراقبة على مركز الوزارة وكافة محاكم المملكة	التنفيذ	مديرية تكنولوجيا المعلومات		X		لم يبدأ بد
			إعداد دورات تعريفية وبرامج تاهيلية بمفهوم إدارة المعرفة للموظفين العاملين في الوزارة	التنفيذ	مديرية الموارد البشرية	X	X	X	العمل جاري على تحضري مادة علمية بهذا الخصوص من قبل وحدة السياسات والتطوير المؤسسي
			اعداد كتيب الموظف الجديد بهدف تعريف الموظفين الجدد بروية الوزارة ورسالتها وجملة الأنظمة العاملة بالوزارة	التنفيذ	مديرية الموارد البشرية	X			منجز
			تنفيذ حملة توعوية عن مفهوم إدارة المعرفة وأهميتها باستخدام وسائل الاتصال الداخلي المختلفة	التنفيذ	مديرية الاتصال	X			تم وضع بعض التصورات بهذا الخصوص من قبل وحدة السياسات وتزويد مديريةية الاتصال بها. قامت وحدة السياسات بإرسال مادتين علميتين حول الموضوع عبر البريد الإلكتروني
-2	الضمينية	-1	نشر الوعي بمفهوم إدارة المعرفة .	-1	إعداد دورات تعريفية وبرامج تاهيلية بمفهوم إدارة المعرفة للموظفين العاملين في الوزارة	X	X	X	العمل جاري على تحضري مادة علمية بهذا الخصوص من قبل وحدة السياسات والتطوير المؤسسي
-2	إرساء وترسيخ مفهوم إدارة المعرفة في الوزارة	-1	مأسسة إدارة المعرفة .	-1	استحداث مسمى اختصاصي إدارة المعرفة وتحديد وصف لمهامه التي ستشمل متابعة تطبيق إستراتيجيات وسياسات الإدارة المعرفة في الوزارة	X			تم وضع تصور مبدئي لبطاقة الوصف الوظيفي الخاص باختصاصي إدارة المعرفة ليصار إلى تعميمه على المديرات لإبداء الرأي
-3	زيادة درجة امن وسرية المعلومات	-1	تطوير آليات امن وسرية المعلومات الورقية والإلكترونية	-1	إيجاد مركز حاسوب رئيسي بديل لاستخدامه في الحالات الطارئة	X			

إستراتيجية ادارة المعرفة 2011-2013/ مراجعة الإنجاز

المحور	الهدف	الاستراتيجيات	المشاريع	مؤشر الأداء	الجهة المسؤولة عن	2011	2012	2013	الإجاز حتى نهاية 2011
		-2 توسيع وإثراء المعرفة لدى موظفي الوزارة	1- تأمين اشتراكات في المجالات الورقية الهادفة والتي لها علاقة بعمل الموظفين والاحتفاظ بها في مكتبة الوزارة	مديرية الاتصال	الزيادة السنوية في المجالات الورقية المشترك بها		X	X	لعدم توفر المخصصات - يتوفر مواقع للمجلس والوزارة والمعهد
			2- دعم سياسة اشتراك الموظفين بمنظمات مهنية وعلمية متخصصة والعمل على توثيق الخبرات المستفادة منها.	مديرية الموارد البشرية	الزيادة السنوية في عدد الموظفين المشتركين	X	X	العمل جاري على حصر المعارف الضمنية حيث تم الإنتهاء من حوسبة	
			3- الاشتراك بمواقع الانترنت الخارجية ذات العلاقة بعمل الوزارة	مديرية الاتصال	عدد المواقع التي يتم الاشتراك بها سنوياً	X	X	لم توجد حاجة بعد	
-2	حصر وتبادل الموجودات المعرفة الضمنية بشكل كامل	-3- تجميع كافة المعلومات عن موظفي الوزارة والمحاكم فيما يخص المؤهلات العلمية والدورات التدريبية التي حصلوا عليها بالإضافة للخبرات العملية والمعارف والمهارات المتوفرة لديهم	1- تحديث و تعديل نظام شؤون الموظفين المحوسب بحيث تحتوي السيرة الذاتية للموظفين على اللغات التي يتقنها والدورات واللجان وفرق العمل التي شارك فيها والهوايات والمعارف المتخصصة في مجال العمل	مديرية الموارد البشرية تكنولوجيا المعلومات	التنفيذ	X			تم الإنتهاء من إجراء التعديل اللازم على البرنامج وابتدأ الحصول على موافقة الإدارة العليا على تحديث البيانات الخاصة بالموظفين
			1- تطوير منهجية تشكيل لجان وفرق عمل وعملها بحيث تتسم بالتنوع في الخبرات والمعارف مع مراعاة أن يتم إشراك موظفين مختلفين في كل مرة مع التأكيد ضمن المنهجية على أن يتم توثيق محاضر الاجتماع وتزويد نسخة الكترونية منها لاختصاصي إدارة المعرفة لحفظها	وحدة السياسات والتطوير المؤسسي	التنفيذ	X	X	تم وضع مقترح إجراء عمل تمهيداً لتعميمه على المديرية لحصول عل ملاحظاتهم حوله	
			3- تشجيع الموظفين على توثيق المعرفة الضمنية الموجودة لديهم من خلال تقديم أوراق عمل وأبحاث وحفظها في مكان يسهل الوصول إليه من قبل باقي الموظفين	وحدة السياسات والتطوير المؤسسي	عدد أوراق العمل والأبحاث المعدة سنوياً	X		يقترح تغيير المسؤولية لتصبح للمكتبة	
		-1 استخدام التقنيات والأساليب المختلفة لتوثيق و تبادل المعرفة الضمنية	4- تفعيل تقديم الموظفين المشاركين بدورات لعرض تقديمي لزملائهم في القسم / المديرية التابعين لها عن محتوى الدورة و نقل الفائدة لزملائهم.	مديرية الموارد البشرية	نسبة الدورات التدريبية التي تم تقديم عرض مرئي بها	X	X	X	مستمر
			5- تنظيم دورات تقدم من قبل الموظفين أصحاب المعارف والخبرات الضمنية النادرة لنقل خبراتهم لزملائهم وتوثيق هذه الدورات	مديرية الموارد البشرية	عدد الدورات التي تم عقدها	X		العمل جاري على عقد دورات تدريبية من قبل الموظفين	
			6- تنظيم المؤتمرات المختلفة والأيام العلمية ومجتمعات الممارسة communities of practice	جميع المديرية	عدد الأيام العلمية المنفذة سنوياً/ عدد المؤتمرات المنظمة/ عدد مجتمعات الممارسة المشكلة	X	X	لم يبدأ بعد	
-3	توفير الكوادر البشرية المؤهلة والمدرية والحفاظ عليها من التسرب خارج	-1 إتباع سياسات توظيف تضمن تلبية احتياجات الوزارة من الموظفين المؤهلين و تعبئة الشواغر بمرشحين	1- وضع سياسة تدوير الموظفين على الوظائف المختلفة	مديرية الموارد البشرية-وحدة السياسات	التنفيذ	X	X	X	لم يبدأ بعد (يتم تجربة الموضوع لدى مديريةية الموارد البشرية)
			2- تطوير إجراء التعيين وبنائه على نظام الكفايات الوظيفية Competency-based HR system	مديرية الموارد البشرية-وحدة السياسات	التنفيذ	X	X	تم وضع تصور مبدئي للكفايات الوظيفية	
			1- وضع برنامج لتطبيق منهجية التخطيط الاحلالي وإدارته بمنهجية موضوعية وعادلة تراعي تكافؤ الفرص	مديرية الموارد البشرية	عدد المسميات الوظيفية التي يتم تغطيتها ضمن البرنامج	X	X	العمل جاري على مراجعة الخطة المعدة سابقاً	

إستراتيجية ادارة المعرفة 2011-2013/ مراجعة الإنجاز

المحور	الهدف	الاستراتيجيات	المشاريع	مؤشر الأداء	الجهة المسؤولة عن	2011	2012	2013	الإنجاز حتى نهاية 2011
		3- التطبيق الفعال لإجراء حصر وتحديد الاحتياجات التدريبية ووضع خطة التدريب السنوية بحيث تلبى هذه	1- تطوير منهجية التدريب بما يتماشى مع متطلبات إعداد نظام الموارد البشرية مبنى على الكفايات الوظيفية Competency based system	التنفيذ	مديرية الموارد البشرية-بوحدة السياسات		X	X	تم وضع تصور مبني للكفايات الوظيفية
			2- تطوير وسائل التعلم المؤسسي مثل أساليب التعلم الذاتي والتعلم والتدريب الإلكتروني	عدد الدورات التدريبية التي يتم عقدها إلكترونياً/ عدد الموظفين الذين	مديرية الموارد البشرية		X	X	لم يبدأ بعد
		4- ربط جهود التطوير المعرفي و تطوير الذات بنظام الحوافز .	1- مراجعة نظام الحوافز بحيث يدعم جهود التطوير المعرفي	التنفيذ	لجنة الحوافز	X			العمل جاري على تحديث نظام الحوافز وقد تم تشكيل
			2- استحداث جوائز تدعم جهود التطوير المعرفي	التنفيذ	وحدة السياسات والتطوير المؤسسي		X		لم يبدأ بعد
	4- تفعيل أدوات الاتصال الداخلية	1- توفير متطلبات تطبيق أدوات الاتصال الداخلي بما يدعم ويسهل تبادل وتقاسم وتشارك المعرفة	1- إنشاء منتدى إلكتروني لموظفي وزارة العدل	نسبة الموظفين الذين يؤيدون إنشاء منتدى إلكتروني للموظفين	مديرية تكنولوجيا المعلومات		X		لم يبدأ بعد
			2- تفعيل دور نشرة الوزارة في تحقيق متطلبات إدارة المعرفة	نسبة رضا الموظفين عن دور نشرة الوزارة في تحقيق متطلبات إدارة المعرفة	مديرية الاتصال	X	X	X	مستمر
			3- تفعيل نظام (video conference) من خلال الاستخدام الكامل وإعطاء دورات بين الأقاليم	عدد مرات استخدام نظام video conference بشكل سنوي	مديرية تكنولوجيا المعلومات-مديرية الموارد البشرية		X	X	لم يبدأ بعد
		1- حصر الاحتياجات المعرفية المطلوبة من الجهات الخارجية والتواصل معهم للحصول على المعارف اللازمة حسب طرق الاتصال الخارجي الملائمة	1- تجميع وتحديث قائمة الشركاء والموضوعات المشتركة، وتضمينها ضمن قاعدة بيانات وسهلة الوصول إليها .	التنفيذ	وحدة السياسات والتطوير المؤسسي	X			العمل جاري على تعميم غسبتيان لقياس رضا الشركاء
			2- استحداث شبكة علاقات معرفية قائمة على قيم الصداقة مع الخبراء الاستشاريين والأخصائيين الذين عملوا في الوزارة و انتهت خدماتهم والتواصل معهم للاستفادة من أرائهم ومعارفهم .	وحدة السياسات والتطوير المؤسسي		X	X	X	لم يبدأ بعد
			3- بناء قاعدة بيانات للموردين وإدامتها	التنفيذ	مديرية الشؤون الإدارية	X			تم حوسبة نظام لإدارة المشتريات يتضمن معلومات خاص بالموردين
		2- المشاركة الفاعلة للوزارة بالمؤتمرات والندوات ذات العلاقة وتنظيمها	1- العمل على زيادة ورش التوعية القانونية	التنفيذ	مديرية الاتصال-مديرية لشؤون القانونية		X		العمل جاري على التحضير لحملة توعية حسب إستراتيجية منع الإتجار بالبشر
			2- عقد مؤتمرات وندوات وإعداد كتيبات ونشرات عن الوحدات والخدمات الجديدة (مثل السجل العدلي , وحدة مراكز الإصلاح والتأهيل) لتعريف الناس بطبيعة عملها و الخدمات التي تقدمها .	التنفيذ	مديرية الاتصال-مديرية لشؤون القانونية		X		لعدم توفر المخصصات
	2- توفير خدمات تفاعلية لمتلقي الخدمة من خلال مشروع الحكومة الالكترونية والموقع الإلكتروني للوزارة	1- تطوير البنى التحتية والأنظمة الحاسوبية حسب متطلبات الحكومة الإلكترونية	تفعيل الخدمات الإلكترونية على الموقع الإلكتروني الخاص بالوزارة ومنها شهادة عدم المحكومية وخدمة الاستعلام على الموقع عن مواعيد الجلسات والقرارات الصادرة	التنفيذ	مديرية تكنولوجيا المعلومات	X			مفعل على الموقع الإلكتروني للوزارة وعلى موقع بوابة الحكومة الإلكترونية

إستراتيجية ادارة المعرفة 2011-2013/ مراجعة الإنجاز

الإجاز حتى نهاية 2011	2013	2012	2011	الجهة المسؤولة عن	مؤشر الأداء	المشاريع	الاستراتيجيات	الهدف	المحور
عدم المحكومة + خدمات الكترونية			X	مديرية تكنولوجيا المعلومات بمديرية الاتصال	التنفيذ	1- الاحتفاظ بروابط ووصلات الكترونية بأهم المؤسسات المرجعية الحكومية والخاصة التي قد يحتاجها المتعامل الخارجي	2- تطوير الموقع الإلكتروني		
بانتظار الإنتهاء من مراجع موقع الوزارة الجديد ليصار إلى إطلاقه		X		مديرية تكنولوجيا المعلومات بمديرية الاتصال	عدد الزوار الذين يقومون بتعبئة الاستبيان كنسبة من العدد الكلي للزوار سنوياً	3- تزويد موقع الوزارة باستطلاع رأي عن موقع الوزارة . بنموذج لطلب بيانات الزوار , الهدف من زيارة الموقع , مدى الاستفادة , وجميعها في قاعدة بيانات .			
تقريران يرفعان لمعالي الوزير - رصد وتحليل للاخبار في الصحف والمواقع	X	X	X	مديرية الإتصال	التنفيذ	2- المتابعة اليومية المنتظمة لكافة ما يطرح وجمع معلومات وبيانات وأخبار وشكاوى المتعاملين في كافة وسائل الإعلام المقروءة والمسموعة والورقية والإلكترونية وغيرها	توفير متطلبات تطبيق وتفعيل وسائل الاتصال الخارجي والتحقق من تنفيذها وفعاليتها	تفعيل قنوات الاتصال الخارجية وتعزيز دورها في إيجاد صورة ايجابية للوزارة	
العمل جاري على وضع تصور من قبل وحدة السياسات حسب الدليل الإرشادي المعد من وزارة تطوير القطاع العام		X		مديرية تكنولوجيا المعلومات بمديرية الاتصال	التنفيذ	تفعيل نظام الشكاوى والاقتراحات والعمل على حوسبته من خلال الموقع الإلكتروني			
منذ العام 2009 تم العمل ببطء بسبب عدم توفر المخصصات والاتصال يتابع في الوقت الحاضر جمع الإحصائيات و تعيين ضباط ارتباط مع وزارة تطوير القطاع العام)			X	مديرية الاتصال	نسبة المحاكم التي تم استحداث وتفعيل مكاتب خدمة جمهور	3- نشر وتفعيل مكاتب خدمة الجمهور في محاكم المملكة كافة لتقديم الخدمات والمعلومات اللازمة لمتلقي الخدمة			

